

**1/2020.(IX.08.) számú igazgatói utasítás  
a digitális munkarend alapú távoktatás 5-12. évfolyamon történő  
megvalósításához**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69.§ (1) bekezdés c) pontjában rögzített jogkörömben eljárva a mindenkori digitális munkarend idejére a távoktatás megvalósítását a Németh László Gimnázium, Általános Iskolában (6800 Hódmezővásárhely, Németh László utca 16., OM-azonosító: 200893) az 5-12. évfolyamon az alábbiak szerint rendelem el:

1. A **digitális oktatásban való részvétel** az online oktatásban történő kötelező részvételt és a kiadott feladatok elektronikus formában határidőre történő elkészítését és benyújtását jelenti. Az online órákon való kötelező részvétel és a kiadott feladatok elektronikus formában történő elkészítése és benyújtása alól csak abban az esetben kaphat felmentést a tanuló, amennyiben a szülő igazolja, hogy nem rendelkezik a szükséges eszközökkel, infrastruktúrával, illetve internet-hozzáféréssel, és annak beszerzése aránytalan terhet jelentene számára. Ebben az esetben a tanuló a 12. pontban rögzítettek szerint teljesíti iskolai kötelezettségeit.
2. Egységesen elérhető távoktatási felületet biztosítsunk a tanulók, illetve a távoktatást segítő szülők számára. A **digitális oktatás csatornái** osztályszintű általános információs portálként a létrehozott osztályblog, továbbá az osztály- illetve csoportszintű oktatás megvalósításának egységes kommunikációs platformja a Microsoft Teams virtuális tanterem, amelyhez az intézmény minden tanulója és pedagógusa számára biztosított a hozzáférés. A platform működését minden érintett pedagógus és tanuló köteles a 2020/2021. tanév, továbbá minden tanév első napjaiban tesztelni. Amennyiben a tesztelés vagy a későbbiek során a hozzáférés, illetve a működés tekintetében probléma merül fel, az osztályfőnök közreműködésével a problémáról tájékoztatni szükséges Seres Imre gimnáziumi igazgató-helyettest. A tanórán túli kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal az E-KRÉTA felületen keresztül történik, ahol az intézmény működésével kapcsolatos aktuális információk kerülnek az érintettek felé eljuttatásra.

3. A távoktatás során is szükséges az **órarendi struktúra fenntartása**. Azon időszakokban, amelyekben a normál munkarend szerinti órarend alapján egy pedagógusnak órája van, azonban nem tart az egész osztály, illetve csoport számára tanórát, online formában elérhetőnek kell lennie, amennyiben a tanulóknak bármilyen jellegű kérdése a tananyag elsajátítás során felmerül, továbbá a tanulók felkészültségi szintjének, illetve az online-oktatás során mutatott előrehaladásának függvényében, egyéni foglalkozást tarthat a minél magasabb szintű tananyagelsajátítás biztosításának érdekében. Konzultációkat tarthat, magyarázatokat, kiegészítéseket adhat a tananyaggal kapcsolatban stb.
4. A **nulladik órák**at a tanulókkal való egyeztetést követően oly módon át lehet helyezni, hogy más, az adott osztály vagy csoport számára megjelölt tantárgy óráinak az időpontjába – a testnevelés kivételével – nem kerülhetnek.
5. Az **online-órák száma** az egyes tantárgyak követelményeitől és sajátosságaitól függ. A minimálisan *a teljes osztály, vagy csoport számára kötelezően megtartandó órák száma* az alábbiak szerint alakul:
  - *heti 1 órás tantárgyak esetében havonta 1 óra,*
  - *a heti 1 tanítási órát meghaladó óraszámú tantárgyak esetében minden második óra.*
6. **Egy-egy új tananyag átadására szolgáló online tanítási óra időtartama minimum 20, maximum 45 perc.**
7. A tanuló **digitális oktatásban történő részvétele** akkor tekinthető **teljesítettnek**, amennyiben **online-órája időpontjában a Microsoft Teams platformra bejelentkezik, az adott óra teljes időtartama alatt az oktatást követi, részt vesz a tanulási folyamatban, elérhető, pedagógusának kérésére mikrofonját esetlegesen kameráját bekapcsolva válaszol pedagógusa feltett kérdéseire.**
8. Amennyiben az online-oktatás során egy tanulónak informatikai, műszaki problémája adódik, azt pedagógusának haladéktalanul jeleznie szükséges, a **felmerült technikai probléma igazolására kizárólag a szülő jogosult**, amely igazolást elfogadottnak kell tekinteni.

9. Amennyiben a tanuló az online órákon, foglalkozásokon nem vesz részt, távolmaradását, technikai akadályát a Házirendben foglalt határidőn belül nem igazolja, távolmaradása **igazolatlan mulasztásnak** minősül.
10. Ha a tanuló nem rendelkezik megfelelő technikai feltételekkel – ameddig a járványügyi rendelkezések lehetővé teszik – a digitális oktatásban az iskola területén is részt vehet szervezett, kis csoportos formában.
11. **Eszköz kölcsönzésére** abban az esetben van lehetőség, amennyiben biztosított a tanuló számára az internet-elérés. Eszköz-kölcsönzési igényt az osztályfőnökök közreműködésével lehet jelezni az intézmény vezetősége felé. A kiadott eszközért annak használója, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője teljeskörű felelősséggel tartozik.
12. Azon tanulóknál, akiknél **nem megoldható az internet-hozzáférés**, a szaktanár nyomtatásra alkalmas formában eljuttatja a tananyagot a titkarságra, ahol kinyomtatásra, majd a rámpa felőli bejáratnál a két bejárat közötti területen névre szólóan kihelyezésre kerül, ahonnan elvihető, a beadandó feladatok benyújtására is itt van lehetőség.
13. **Amennyiben a tanuló nem vesz részt a digitális oktatásban**, a szaktanár felkéri a szülőt az E-KRÉTA-felületen keresztül, hogy működjön együtt gyermeke érdekében, és szíveskedjen gondoskodni gyermeke részvételéről a digitális oktatásban. Abban az esetben, ha ezen felkérés nem vezet eredményre, három alkalommal, illetve adott esetben havonta egy alkalommal az osztályfőnök felszólítást küld a törvényes képviselő részére, amelyben felhívja a figyelmét gyermeke tankötelezettségének teljesítésére illetve a tankötelezettség teljesítésének elmulasztásából adódó jogkövetkezményekre.
14. **Azon tanuló tanulmányi teljesítménye, aki a felkérés és felszólítás ellenére sem vesz részt a digitális oktatásban, az adott tanulmányi időszak (félév/tanév vége) zárásakor elégtelen minősítéssel kerül értékelésre.**
15. **A pedagógusoknak, szaktanároknak igazolható módon, a digitális munkarend érvénybe lépésének hetében tájékoztatni kell a tanulókat a digitális munkarendben elvárt szaktárgyi követelményekről, továbbá a számonkérés, beszámoltatás rendszerességéről és formáiról.**

16. **A szaktanárok minden héten legkésőbb vasárnap 16:00 óráig az osztályblogon közzéteszik a következő hét tematikáját, az online-órák időpontjának konkrét meghatározását, amennyiben releváns, a tananyag tankönyvi és munkafüzetbeli oldalszámainak megjelölésével. Az osztályblog elérhetőségéről az osztályfőnök az E-KRÉTA felületen keresztül tájékoztatja a szülőket és a tanulókat.**
17. **Követendő irányelv, hogy az iskolai környezetben érvényes követelmények, tananyagmennyiségek és a megoldandó feladatok mennyisége a digitális munkarenddel se növekedjen, vagy csökkenjen rendkívüli módon.**
18. **A beszámolók elkészíttetését ütemezetten, kellő határidő biztosításával szükséges megvalósítani.**
19. Minden **tanulói megkeresésre** racionális határidőn belül szükséges reagálni, a gördülékeny feladatellátás biztosítása céljából, a benyújtott beszámolók, **a digitális formában megvalósított számonkérések értékelése ugyancsak racionális, a Házirendben meghatározott határidőn belül történik.**
20. **A minősítésekről, érdemjegyekről, értékelésekről kizárólag az érintett tanuló, és törvényes képviselője értesül(het).**
21. A **12. évfolyamon tanulmányaikat folytató, végzős tanulók** esetében az öt érettségi vizsgatárgyra **kiemelt figyelmet** szükséges fordítani, a tanulók **hatékony felkészülését** jelentős mértékben elősegíti közép-, illetve emelt szintű érettségicentrikus vázlatok rendelkezésre bocsátása.
22. Az **egyéni tanrend** szerint tankötelezettségüket teljesítő tanulókat is fel kell venni a Microsoft Teams csoportokba, a digitális oktatásban való részvétel számukra is biztosított.
23. A **sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési-, tanulási, és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók** oktatása, **értékelése** során figyelembe kell venni és maradéktalanul be kell tartani az illetékes Szakértői Bizottság által kiállított szakvéleményben megfogalmazott irányelveket.

24. **A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését a továbbiakban is a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végzik.**
25. A digitális munkarend megvalósításakor is **kiemelt figyelmet kell fordítani** a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók, azaz *a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a kiemelten tehetséges, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók tanulmányi előmenetelének optimális támogatására.*
26. A **tanulósobai foglalkozásokat tartó pedagógusoknak** az órarend szerinti foglalkozásaik időpontjában elérhetőnek kell lenniük a digitális platformokon, ahol a tanulók felkészülését segítik.
27. A **munkaközösség-vezetők** a munkaközösség kommunikációs csatornáin keresztül rendszeresen megosztják a munkaközösségen belül bevált, jó gyakorlatokat a munkaközösség tagjaival.
28. **Az online oktatás keretében elkészített anyagok kezelése során az oktatásban résztvevő felek (pedagógusok, tanulók) egyetemlegesen kötelesek betartani a személyiségi jogok védelmére vonatkozó előírásokat** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkező 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) szerint.

Jelen igazgatói utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 08.



**Árua László**  
igazgató