

A

**NÉMETH LÁSZLÓ GIMNÁZIUM,
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZATA

2024.

1. A Helyi minősítési szabályzat jogszabályi háttere, hatályba lépése

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 28., SZEK: CB000) fenntartásában működő Németh László Gimnázium, Általános Iskola (6800 Hódmezővásárhely, Németh László utca 16., OM-azonosító: 200893, SZEK: CB1801) Helyi minősítési szabályzata a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 46. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakon alapul és **személyi hatálya** kiterjed **az intézmény nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban lévő iskolatitkár** valamint **pedagógiai asszisztens munkavállalókra**.

Jelen Helyi minősítési szabályzat az Alkalmazotti közösség által történt elfogadást követő napon, 2024. szeptember 26. napján lép hatályba, módosítását indítványozhatja az intézmény főigazgatója, munkaközösség-vezetői és az intézmény alkalmazotti közössége.

A Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „a helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.”

2. Pedagógus I. fokozat megszerzésének jogszabályi feltételei

A Pedagógus I. fokozat megszerzésének feltételeit a Kormányrendelet 37.§-a az alábbiak szerint rögzíti:

(1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.

(2) A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év gyakornoki idő kikötése kötelező.

(3) A (2) bekezdés szerinti gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani. A kinevezésben ekkor a (2) bekezdés szerinti gyakornoki időből hátralévő időt kell – a (4) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel – rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésének megfelelő mértékben, de legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.

(4) Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a (12) bekezdés szerinti hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett – hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.

(5) Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

(5a) * Ha a gyakornok foglalkoztatási jogviszonya annak létesítésekor vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában szünetel, a (2)–(5) bekezdés szerinti gyakornoki idő a szünetelés megszűnésének időpontjától kezdődik el.

(6) A gyakornok

a) az (1)–(5) bekezdés szerint megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban

tesz minősítő vizsgát.

(7) A (6) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

(8) Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(9) A gyakornoki idő annak lejártát követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. A meghosszabbított gyakornoki időre az (1)–(8) bekezdésben foglaltakat kell

megfelelően alkalmazni. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

(10) Ha a (9) bekezdés szerint megismételt minősítő vizsga is sikertelenül zárult és erre tekintettel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvény erejénél fogva megszűnt, ezt követően pedagógus-munkakörre történő újabb foglalkoztatási jogviszony létesítése esetén az (1)–(9) bekezdésben foglaltakat ismételten alkalmazni kell.

(11) A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról. Ha a minősítő vizsga időpontja – különösen a foglalkoztatási jogviszony szünetelése miatt – módosul, erről a gyakornokot írásban tájékoztatni kell.

(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően, Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik.

(13) A (12) bekezdés nem alkalmazható,

a) ha a gyakornok legalább egy alkalommal sikertelen minősítő vizsgát tett, vagy

b) a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltőkre.

(14) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót, aki a 42. § (1) bekezdés a)–i) pontjában felsorolt jogviszonyokban rendelkezik legalább két év szakmai gyakorlattal.

(15) Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.

42. § (1) * A magasabb fokozatba történő előrelépéshez és a gyakornoki idő teljesítéséhez szükséges szakmai gyakorlatnak kell elfogadni

a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban vagy pedagógus munkakörbe tartozó feladatok ellátására egyházi szolgálati jogviszonyban,

b) a pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban,

c) a legalább heti tíz tanóra, foglalkozás megtartásával járó óraadói megbízásra szóló megbízási jogviszonyban,

d) az Európai Iskolákban pedagógus-munkakörben munkaviszonyban,

e) az állami fenntartású iskola által a tanév végén kiadott igazolás alapján az 1–8. évfolyamon bevett egyház, vagy belső egyházi jogi személye által szervezett hit- és erkölcstan tantárgy tanítása céljából legalább heti tíz óra megtartására létrejött foglalkoztatási jogviszony idejét, vagy – ha a tantárgy tanítását egyházi szolgálati viszonyban álló egyházi személy legalább heti tíz órában látja el – a tantárgy tanításával,

f) a pedagógus-képzést folytató felsőoktatási intézményben végzett oktatói tevékenységgel,

g) az állami szolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony vagy közszolgálati jogviszony keretében a köznevelés vagy a szakképzés országos irányításával összefüggő munkakörben,

h) a honvédelemért, valamint a rendvédelemért felelős miniszter által fenntartott nevelési-oktatási intézményben szolgálati viszony keretében pedagógus munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban,

i) a szakképző intézményben oktatói munkakörben,

j) felsőoktatási intézményben vagy nyelviskolában idegen nyelv oktatásával összefüggő munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban,

k) felsőoktatási intézménnyel vagy nyelviskolával legalább heti tíz órára szóló, idegen nyelv tanítására létrejött, a természetes személy által vagy a természetes személy személyes közreműködésre kötelezettséggel járó tagságával működő gazdasági társaság által kötött megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján, vagy

l) a kizárólag nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak esetében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

töltött jogszerű foglalkoztatás idejét.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában

- **gyakornok:** gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban alkalmazott munkavállaló,
- **főigazgató:** a többcélú köznevelési intézmény vezetője,
- **közvetlen felettes:** a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt vezető,
- **mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, a főigazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott munkavállaló.

4. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

4.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó szakmai indikátor a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

4.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

4.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény történetét, hagyományait, értékeit, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézmény hatályos Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Munkatervét,
- a tanügy-igazgatási dokumentumokat és alkalmazásának módjukat,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános előírásokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,

- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályi előírásokat.

4.2.2. A gyakornok legjobb tudása szerint tegyen eleget a munkaköri leírásában foglaltaknak.

5. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

5.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, a hospitálási naplón az aláírásával igazolja.

5.1.1. A hospitálási napló tartalmazza a tanóra vagy foglalkozás

- időpontját, helyszínét, témáját, az azt tartó pedagógus nevét,
- menetének leírását,
- pedagógus által megfogalmazott céljait,
- céljának megvalósulásával összefüggő gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

5.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 5 munkanapon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

5.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősségvállalás és hivatástudat.

- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, precizitás.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- ⇒ Kiemelkedő: 3 pont
- ⇒ Megfelelő: 2 pont
- ⇒ Alig értékelhető: 1 pont
- ⇒ Nem megfelelő: 0 pont.

5.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább "megfelelő" eredményt ért el.

6. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével kapcsolatos eljárásrend

A pedagógus szakképesítéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott, gyakornoki fokozatba sorolt munkavállalók minősítő vizsgájának intézményünkben alkalmazott eljárásrendjére az alábbi szabályozás irányadó:

- A pedagógus szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját **három fős minősítő bizottság** előtt kell teljesíteni.
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény főigazgatója, a minősítő bizottság egyik tagja a minősítő vizsga előtt álló gyakornok közvetlen felettese, a másik tagját a főigazgató jelöli ki legkésőbb harminc nappal a minősítő vizsgát megelőzően.
- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörében felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz föl a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatban.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok

minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi értékelési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.

- A gyakornok minősítési vizsgáját követően a minősítő bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítő dokumentumot az adott munkakörre meghatározott valamennyi szakmai követelményeket pontszámmal értékelve.

- A főigazgató a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni, az értékelés a minősítő dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a minősítő dokumentumhoz szöveges értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítő dokumentumhoz kell csatolni és a minősítő dokumentum mellékleteként kell kezelni.

- A főigazgató a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítő vizsgájának eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben.

- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat a munkáltató köteles megőrizni.

A minősítés eredményeit tartalmazó **minősítő dokumentum**on szerepelnie kell a minősítő vizsgán a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló

- nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének, lakcímének,

- a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezésének ,

- a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének,

- a minősítő vizsga bizottságában közreműködők nevének és beosztásának,

- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak,

- a hospitálási naplót értékelő pontszámnak,

- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámnak,

- a gyakornok által elért összes pontszámnak,

- a gyakornok által elért százalékos pontszámnak ,

- a megítélt „kiválóan alkalmas”, „alkalmas”, „mérsékelten alkalmas”, vagy „alkalmatlan” minősítő bejegyzésnek.

A minősítés eredményeit tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény főigazgatója írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével.

A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősítő vizsga napján a minősített gyakoronoknak kell átadni, másik példányát az intézmény iktatott iratanyagai között kell őrizni.

7. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalók minősítő vizsgáján a minősítés szempontjai, valamint a teljesítmény mérésével kapcsolatos szabályok a következők.

7.1 A munkakörhöz tartozó szakmai követelmények értékelése:

7.1.1 Az adott munkakörre a helyi értékelési szabályzatban meghatározott szakmai követelmények mindegyike külön-külön 0-5 pontszámmal értékelendő az alábbi szabályok alkalmazásával.

7.1.2 Az érintett nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelmények jelen helyi értékelési szabályzat részét képezik.

7.1.3 Kizárólag olyan munkakörben foglalkoztatott gyakoronok minősítő vizsgáját lehet lebonyolítani, amelynek a helyi minősítési szabályzat tartalmazza a konkrét, pontokba foglalt szakmai követelményrendszerét.

7.1.4 A gyakoronok minősítő vizsgájának napján a minősítő bizottságnak át kell tekintenie a gyakoronok szakmai tevékenységének eredményeit, kérdéseket kell feltennie a gyakoronok munkavégzésével kapcsolatban.

7.1.5 Amennyiben a szakmai követelmények egyes összetevőinek pontozásakor a minősítő bizottság tagjai nem tudnak közös pontszámot kialakítani, akkor a három bizottsági tag által egyénileg adott pontszámok átlagának egész számra kerekített értéke adja a végleges pontértéket.

8. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének megállapítása

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének %-os mutatóját egész számra kerekített százalékértékben kell meghatározni.

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítő vizsgáján elért eredményére az alábbi minősítések alkalmazandók:

- **80-100%: kiválóan alkalmas,**
- **60-79%: alkalmas,**
- **30-59%: mérsékelten alkalmas,**
- **0-29%: alkalmatlan.**

9. Az egyes munkakörökhöz tartozó szakmai követelményrendszer

9.1 Az iskolatitkári munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer

9.1.1 A munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség

Az iskolatitkár munkakört betöltő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornoki fokozatban lévő munkavállalónak a minősítő vizsga megkezdését megelőzően **félévenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie**. A hospitáláshoz választott tanóráknak, foglalkozásoknak az iskolatitkár pedagógus szakképzettségéhez kell kapcsolódniuk. A hospitálásokról a gyakornoknak hospitálási naplót kell vezetnie. A hospitálási naplóban a megfigyelt órákat számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a megfigyelt óra sorszáma,
- a hospitálás dátuma,
- a megfigyelt óra/foglalkozás megnevezése,
- az órát, foglalkozást tartó pedagógus neve,
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések,
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai jellegű megállapítások, feljegyzések,

- a hospitálási naplót digitálisan szerkesztett formában kell elkészíteni, és azt ki kell nyomtatni,

- **a hospitálási naplót az órát vezető pedagógus aláírásával igazolja, hitelesíti.**

A gyakornok a hospitálási naplót tizenöt nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény főigazgatójának. A hospitálási naplót a minősítő bizottság 0-10 ponttal értékeli.

9.1.2 A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell venni a szakmai követelmények értékelésekor. Az iskolatitkári munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

9.1.2.1 A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.

9.1.2.2 Az intézmény tanulóiról és alkalmazottairól vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása, a KRÉTA-felület adatfeltöltési folyamatában való pontos részvétel.

9.1.2.3 A beírási napló évfolyamonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, a megváltozott adatok megfelelően hatékony kezelése, iskolalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata.

9.1.2.4 A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok rendszeres frissítésének és karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok hatékony elvégzése, az adatkezelési szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályok betartása.

9.1.2.5 A bizonyítványok, törzskönyvi kivonatok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata.

9.1.2.6 Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, a Poszeidon EKEIDR Irat-és Dokumentumkezelő Rendszer működtetése, az intézmény külső partnerei postacímének és telefonszámának nyilvántartása.

9.1.2.7 A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.

9.1.2.8 Az intézmény vezetőinek háttértámogatása, az iskolatitkári szervezőmunka hatékonysága, telefonhívások és üzenetek átadási rendje. A fenntartó HR, valamint tanügy-igazgatási, és intézményüzemeltetési referenseivel történő folyamatos kapcsolattartás.

9.1.2.9 A gyakornok hospitálási naplójának formai, tartalmi és pedagógiai elemek, szakszerű szóhasználat szempontjából történő értékelése.

9.1.3 Az iskolatitkár minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentum adattartalma:

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Maximális pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.	5	
2.	Az intézmény tanulóiról és alkalmazottairól vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása, a KRÉTA-felület adatfeltöltési folyamatában való pontos részvétel.	5	
3.	A beírási napló évfolyamonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, a megváltozott adatok megfelelően hatékony kezelése, iskolalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata	5	
4.	A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok rendszeres frissítésének és karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok hatékony elvégzése, az adatkezelési szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályok betartása.	5	
5.	A bizonyítványok, törzskönyvi kivonatok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok		

	és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata.	5	
6.	Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, a Poszeidon EKEIDR Irat-és Dokumentumkezelő Rendszer működtetése, az intézmény külső partnerei postacímének és telefonszámának nyilvántartása.	5	
7.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.	5	
8.	Az intézmény vezetőinek háttértámogatása, az iskolatitkári szervezőmunka hatékonysága, telefonhívások és üzenetek átadási rendje. A fenntartó HR, valamint tanügy-igazgatási, és intézményüzemeltetési referenseivel történő folyamatos kapcsolattartás.	5	
9	A gyakornok hospitálási naplójának formai, tartalmi és pedagógiai elemek, szakszerű szóhasználat szempontjából történő értékelése	10	
Összpontszám:		50	
Hódmezővásárhely, 20_____			
P.H.			
a minősítési bizottság elnöke, főigazgató			

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének és értékelésének szempontjai	Maximális pontszám	Elért pontszám
1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek bizonyítottsága	3	
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka minősége	3	
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.	3	
4. A munkavégzéssel kapcsolatos	3	

	felelősségvállalás és hivatástudat.		
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, precizitás.	3	
	Összpontszám:	15	
	A minősítő vizsga eredménye %-ban kifejezve:		
	A minősítési eljárásban részt vett gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:		
Hódmezővásárhely, 20			
P.H.			
a minősítési bizottság elnöke, főigazgató			

9.2 A pedagógiai asszisztens munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer

9.2.1 A munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség

A pedagógiai asszisztens munkakört betöltő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornoki fokozatban lévő munkavállalónak a minősítő vizsga megkezdését megelőzően **félévenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie**. A hospitáláshoz választott tanóráknak, foglalkozásoknak a pedagógiai asszisztens pedagógus szakképzettségéhez kell kapcsolódniuk. A hospitálásokról a gyakornoknak hospitálási naplót kell vezetnie. A hospitálási naplóban a meglátogatott órákat számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a meglátogatott óra sorszáma,
- a hospitálás dátuma,
- a meglátogatott óra/foglalkozás megnevezése,
- az órát, foglalkozást tartó pedagógus neve,
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések,
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai jellegű megállapítások, feljegyzések,
- a hospitálási naplót digitálisan szerkesztett formában kell elkészíteni, és azt ki kell nyomtatni,
- **a hospitálási naplót az órát vezető pedagógus aláírásával hitelesíti.**

A gyakornok a hospitálási naplót tizenöt nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény főigazgatójának. A hospitálási naplót a minősítő bizottság 0-10 ponttal értékeli.

9.2.2 A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell vennie a szakmai követelmények értékelésekor. A pedagógiai asszisztens munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

9.2.2.1 A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.

9.2.2.2 Munkáját a közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.

9.2.2.3 Szakszerűen látja el a gyermekek/tanulók felügyeletét.

9.2.2.4 Gyermecksoportokat/tanulócsoporthoz kíséri uszodába, stadionba, iskolabuszra, egyes gyermekeket/tanulókat az iskolavédőnőhöz, iskolaorvoshoz kíséri, gondoskodik a törvényes képviselő megérkezéséig a beteg, sérült gyermek/tanuló felügyeletéről, intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott gyermekeket/tanulókat.

9.2.2.5 Részt vesz a foglalkozások/tanórák szemléltető illetve kiegészítő anyagának előkészítésében.

9.2.2.6 Szakmailag hatékonyan együttműködik a nevelőtestület tagjaival.

9.2.2.7 Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során kreatív, azonban nem lépi túl hatáskörét.

9.2.2.8 Közvetlen felettese, valamint a főigazgató munkaidő beosztása alapján tevékenyen részt vesz az ebédeltetésben, valamint az intézmény tanulói ügyeletének ellátásában a 16-18 óra közötti időszakra.

9.2.2.9 A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.

9.2.3 A pedagógiai asszisztens minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentum adattartalma:

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Maximális pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.	5	
2.	Munkáját a közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	5	
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek/tanulók felügyeletét.	5	
4.	Gyermeccsoportokat/tanulócsoportokat kísér uszodába, stadionba, iskolabuszra, egyes gyermekeket/tanulókat az iskolavédőnőhöz, iskolaorvoshoz kísér, gondoskodik a törvényes képviselő megérkezéséig a beteg, sérült gyermek/tanuló felügyeletéről, intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott gyermekeket/tanulókat.	5	
5.	Részt vesz a foglalkozások/tanórák szemléltető illetve kiegészítő anyagának előkészítésében.	5	
6.	Szakmailag hatékonyan együttműködik a nevelőtestület tagjaival.	5	
7.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során kreatív, azonban nem lépi túl hatáskörét.	5	
8.	Közvetlen felettese, valamint a főigazgató munkaidő beosztása alapján tevékenyen részt vesz az ebédtetésben, valamint az intézmény tanulói ügyeletének ellátásában a 16-18 óra közötti időszakban.	5	
9	A gyakornok hospitálási naplójának formai, tartalmi és pedagógiai elemek, szakszerű szóhasználat szempontjából történő értékelése	10	

Összpontszám:	50	
Hódmezővásárhely, 20		
P.H.		
a minősítési bizottság elnöke, főigazgató		

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének és értékelésének szempontjai		Maximális pontszám	Elért pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek bizonyítottsága	3	
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka minősége	3	
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.	3	
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősségvállalás és hivatástudat.	3	
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, precizitás.	3	
Összpontszám:		15	
A minősítő vizsga eredménye %-ban kifejezve:			
A minősítési eljárásban részt vett gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
Hódmezővásárhely, 20_____			
P.H.			
a minősítési bizottság elnöke, főigazgató			

10. Záró rendelkezések

A Németh László Gimnázium, Általános Iskola jelen Helyi minősítési szabályzata az Alkalmazotti közösség által történt elfogadást követő napon lép hatályba, módosítását indítványozhatja az intézmény főigazgatója, munkaközösség-vezetői és Alkalmazotti közössége.

Legitimációs záradék:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 46.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Németh László Gimnázium, Általános Iskola Alkalmazotti közössége véleményezési jogával élve a Németh László Gimnázium, Általános Iskola Helyi minősítési szabályzatát megvitatta, és elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2024. szeptember 25.

Árva László

főigazgató